INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.3344-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	CARLOS ANDRÉS AMAYA ROJAS
Cedula	94525646
Valor del contrato:	$4.368.000
Fecha inicio	23/sep/2025
Fecha finalización	31/oct/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.423.500
No. Planilla	1075662748
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1781220381
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	16/sep/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	Agosto/2025

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali" BP -26005284.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:
( ) Vencida
( ) Anticipada
(x) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (01)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1.Apoyar el desarrollo de las actividades formativas facilitando los procesos de la implementación del deporte competitivo gestionando acciones para la organización y desarrollo a traves de sesiones de clase y la dinamización de espacios que promuevan el aprendizaje, la integración, la participación de la población beneficiaria y el fortalecimiento de estas disciplinas.	1.Apoyé la ejecución de las actividades formativas en la disciplina de paranatación, contribuyendo al proceso de implementación del deporte competitivo mediante la planificación y desarrollo de sesiones de entrenamiento estructuradas. Estas sesiones buscan estimular el aprendizaje técnico y táctico de los deportistas, promover la integración y participación activa de los beneficiarios, y fortalecer sus habilidades físicas y adaptativas, favoreciendo su progreso

	dentro del programa y el fortalecimiento de la disciplina deportiva.
2.Apoyar en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.	2.Apoyé en el proceso de actualización de la información de los beneficiarios mediante el uso de la plataforma SIDER, garantizando el registro adecuado de datos en los formatos establecidos. Asimismo, organicé bases de datos y demás documentos relacionados con las jornadas, actividades o eventos desarrollados, asegurando que todos los registros se realicen conforme a los formatos y lineamientos autorizados por el programa.
3.Brindar apoyo y garantízar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la sub secretaría de fomento deportivo en la ciudad de cali y corregimientos.	3.Brindé apoyo al seguimiento y control del cumplimiento de las metas proyectadas en número de beneficiarios y grupos, mediante la recolección y sistematización de información confiable en el marco de la ejecución del programa institucional asignado. Esta labor incluye el uso de herramientas y formatos oficiales, como el sistema SIDER, para registrar la asistencia a sesiones, entrenamientos, jornadas, actividades o eventos desarrollados en la ciudad de Cali y sus corregimientos, garantizando la trazabilidad y respaldo de los procesos implementados por la Subsecretaría de Fomento Deportivo.
4.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.	4.Brindé apoyo en mesa de trabajo, durante la mesa se abordan aspectos relacionados con la planificación, seguimiento y evaluación de las actividades del programa, así como la actualización de registros y estrategias para fortalecer el proceso formativo y competitivo de los deportistas con discapacidad, orientado a la planificación o revisión de actividades del programa.
5.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.	5.Durante este período no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.
6.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	6.Brindé acompañamiento técnico durante el Campeonato Nacional de Paranatación en las categorías juvenil y mayores, apoyando el desarrollo logístico, operativo y formativo del evento. En esta labor incluí el seguimiento a los deportistas participantes, la coordinación con

	entrenadores y delegaciones, así como el apoyo en la organización de las pruebas y en la verificación de los resultados. De igual forma, contribuí a fortalecer los procesos de inclusión y promoción del deporte adaptado, garantizando el adecuado cumplimiento de las disposiciones técnicas y metodológicas establecidas para la competencia.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1kuu1MKo4xGz5dlkkiU409bWV8jD6ycqx
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	10/oct/2025